CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Requerimento Padrão assinado pelo proprietário;
- **Certidão Negativa de Débitos** de IPTU, válida por 30 dias - (Retirar no NAT- Núcleo de Atendimento Tributário ou pelo Site)
- 01 cópia simples da **Matrícula de Registro do Imóvel** - atualizada 30 dias;
- 01 cópia simples do **Título de Propriedade do Imóvel** (Contrato de Venda e Compra ou Escritura) - caso o atual proprietário não conste na matrícula de registro do imóvel;
- 01 cópia do Contrato de Locação (se for o caso);
- Croqui de localização (Representando as ruas próximas).
- Declaração do Estado atual e Finalidade do Imóvel.

OBSERVAÇÃO:

1. Todos documentos relacionados deverão ser anexados em formato PDF no sistema de aprovação digital (Aprova Digital) de forma legível. Os projetos (pranchas) devem ser anexados em formato paisagem ou escaneado em formato paisagem de forma legível. Não será aceito escaneamento por App de celular.

2. Após a Validação do Processo no Sistema do Aprova Digital, será emitido boleto para pagamento das Taxas e Emolumentos (Ver tabela com valores);

3. Para empresas estabelecidas, apresentar cópia do cartão do CNPJ e cópia do Contrato Social;

4. Caso a área não esteja cadastrada na Base Cartográfica do Município, será necessário apresentar o levantamento planialtimétrico Georreferenciado (Arquivo digital no formato .DWG), acompanhado do Memorial Descritivo.

5. Se o Requerente não for o proprietário, é necessário apresentar Procuração com assinatura reconhecida em Cartório.
6. A Lei nº 3.900/2000 implantou o Sistema Aprova Digital, procedimento digital para aprovação de projetos de edificação, expedição de alvará de construção e de licenciamentos correlatos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 | Sítio do Morro | Santana de Parnaíba/SP
(11) 4622-7500 | smo@santanadeparnaiba.sp.gov.br

7. Portanto é necessário acessar o site: https://santanadeparnaiba.prefeituras.net/login , para realizar o cadastro e protocolar o Processo.

Após a validação do Processo no Sistema do Aprova Digital, será emitido boleto para pagamento das Taxas e Emolumentos (Ver tabela com valores);

Caso tenha dúvidas em relação ao Sistema do Aprova Digital consultar o link https://prefeituras.movidesk.com/kb/pt-br/article/124902/seja-bem-vindo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 | Sítio do Morro | Santana de Parnaíba/SP
(11) 4622-7500 | smo@santanadeparnaiba.sp.gov.br